Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
86-005 Białe Błota, ul. Betonowa 1a
NIP 953-21-99-900 · REGON 091602946
tel. 52 34 94 824, fax 52 34 94 452

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dalej SWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach z terenu gminy Białe Błota w 2026 roku

Specyfikację warunków zamówienia

zatwierdził:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski

...24.11.2025 r.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Białe Błota – listopad 2025 roku

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I	**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**	
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami	
	Formularz Ofertowy – wzór	
	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:	
	Formularz 3.1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY – JEŻELI WYSTĘPUJE*
	Formularz 3.2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - *SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY W ZAKRESIE ICH UDOSTĘPNIENIA– JEŻELI WYSTĘPUJE*
	Formularz 3.3	Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – *WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ, JEŻELI WYSTĘPUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY*
	Formularz 3.4	Wzór wykazu usług
	Formularz 3.5	Wzór wykazu osób
Tom II	**Projektowane postanowienia umowy**	
	Projekt umowy	
Tom III	**Opis przedmiotu zamówienia**	
	OPZ	

Tom I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach

Adres: ul. Betonowa 1A, 86-005 Białe Błota

telefon: 52 34 94 824 lub 52 34 94 810

e-mail: biuro@gops.bialeblota.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ oraz udostępniane będą dokumenty postępowania:

http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GOPS.271.1.2025.ZP

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z uwzględnieniem przepisów stosowanych przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320). Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane z budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Białych Błotach z terenu gminy Białe Błota w 2026 roku.

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu gminy Białe Błota w 2026 roku. Specyfikację Warunków Zamówienia oraz wszelkie dokumenty stanowiące jej załączniki Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

85312100-0 – usługi opieki dziennej

85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ" lub „Specyfikacją".

5.3. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w tomach II i III niniejszego SWZ.

5.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5.5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usług zgodnie z prawem polskim.

5.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.7. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

5.8. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,

b) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,

c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.

5.9. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

5.10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

5.11. Zamawiający nie wymaga składania z ofertą katalogów elektronicznych.

5.12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5.13. Na podstawie art. 257 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

5.14. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:**

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane, zgodnie z pkt 10 IDW.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ – projektowane postanowienia umowy.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUG

Zamawiający wymaga, aby usługi były wykonywane w terminie: **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Wykonawcy:

Wiedza i doświadczenie

Określa się odrębny, minimalny poziom zdolności.

aa) Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi lub usług, polegających na wykonaniu **co najmniej:**

1) jedną usługę świadczenia usług opiekuńczych w zakresie opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi trwającej minimum 6 miesięcy (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana / realizowana umowa). W przypadku, gdy Wykonawca na spełnienie niniejszego warunku udziału w postępowaniu wykaże nadal wykonywaną usługę opiekuńczą*, to na dzień składania ofert Wykonawca z tej umowy musi mieć zrealizowane minimum 6 miesięcy.

   * usługa opiekuńcza dotyczy usługi opiekuńczej w myśl art. 50 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214)

   Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane czy są wykonywane z należytą starannością - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Wykonawca przedstawi potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie (potwierdzenie, o którym mowa powyżej, stanowić mogą referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 m – cy).

ab) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **dysponują** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

1) co najmniej 4 osoby posiadające wykształcenie i kwalifikacje podstawowe, oraz ukończony kurs/szkolenie opiekuna osób starszych lub chorych lub niepełnosprawnych, lub ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej albo zdobyte doświadczenie praktyczne opiekuna przez okres

min. 12 miesięcy.

2) 1 osobę odpowiedzialną za nadzorowanie i kierowanie personelu do wykonywania usług opiekuńczych oraz wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym.
3) Wykonawca przy podpisania umowy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu min. 4 osób wyznaczonych do realizacji umowy oraz każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie tych osób w trakcie jej trwania.
4) Wykonawca musi zapewnić odpowiednią ilość kadry wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalającą na płynne dokonywanie zastępstw, tak aby uniknąć sytuacji pozostawienia podopiecznego bez opieki.
5) Do wykonawcy należy zapewnienie osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maseczki itp.) oraz inne niezbędne środki wymagane do wykonywania pracy na danym stanowisku określone w odrębnych przepisach.
6) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu Zamawiającemu, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy – osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;

4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3. Podstawą do wykluczenia jest art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz.514).

8.4. Zgodnie z art. 109 ust 3 ustawy Pzp , w przypadkach, o których mowa w pkt. 8.2 ppkt. 1, 2 i 4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 8.2 ppkt. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) Naprawił, lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) Zreorganizował personel,
   c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.5. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.5 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień złożenia oferty, oświadczenia o:

   a) niepodleganiu wykluczeniu,
   b) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
   c) Wykazu min. 4 osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacji o podstawie

dysponowania tymi osobami

9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i Formularza 3.2 zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszego SWZ.

9.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 7.2.3) IDW, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wg załącznika Nr 3.4),

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika Nr 3.5),

9.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 9.1.a) IDW, jest jednocześnie oświadczeniem ostatecznym. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

9.5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM NIEBĘDĄCYM PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do których te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Propozycję treści zobowiązania stanowi Formularz zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.

10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

a) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

10.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 9.1. (art. 125 ustawy Pzp), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.2. IDW składa każdy z Wykonawców (art. 125 ustawy Pzp). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu.

11.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane są **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.

11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9, przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.3. składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.4. składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami , w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem **http://platformazakupowa/pn/bialeblota** i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ" dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

12.2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres magdalena.przewiezlikowska@gops.bialeblota.pl oraz biuro@gops.bialeblota.pl

12.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Panią Magdalenę Przewięźlikowską
tel. 52 34 94 810, magdalena.przewiezlikowska@gops.bialeblota.pl

12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej**

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z Ofertą.

12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12.7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem", należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.3. IDW należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

12.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12.11. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem http://platformazakupowa/pn/bialeblota poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ", jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: magdalena.przewiezlikowska@gops.bialeblota.pl i biuro@gops.bialeblota.pl**

12.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

13.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ" jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: magdalena.przewiezllikowska@gops.bialeblota.pl i biuro@gops.bialeblota.pl
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na adres wskazany powyżej **w formie edytowalnej**, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

13.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (http://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
- Włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies"
- Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
- Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki pdf
- Zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki doc, docx, xls, xlsx

Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

13.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.4., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.

13.8. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami, a także informacje o dokonaniu zmian treści SWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

13.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ.

13.11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ, pod linkiem http://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota . Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

13.12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

13.13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta".

14.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;
2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.3. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
5) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW.

14.4. Nie dołączenie do oferty:

1) dokumentów wymienionych w pkt 14.3. SWZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp,
2) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 14.4.3) i 4) SWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp,
3) dokumentów wymienionych w pkt 14.4.1), 2) i 5) SWZ skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp

14.5. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc , docx , PDF , xls , xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl . Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.8. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego zabezpieczenia i złożenia oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14.9. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.

14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

14.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**

14.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).

14.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

15.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

15.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.

15.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w cenie całkowitej oferty.

15.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej. Przy składaniu oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego przesłania oferty obciąża Wykonawcę.

17.2. Termin składania ofert: do dnia **03.12.2025 r. do godziny 08:00**.

17.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

17.4. Wykonawca, który nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

17.5. Za datę przekazania oferty, a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. Oznacza to, iż godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

17.6. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany istnieje w systemie jako zaszyfrowany i nie jest widoczny dla Zamawiającego. Otwarcie pliku jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert i po odszyfrowaniu przez Zamawiającego. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujące się poniżej złożonej oferty w wierszu „data złożenia oferty".

17.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **03.12.2025** roku o godzinie 0**8:10,** w siedzibie Zamawiającego , w pomieszczeniach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach, przy ul. Betonowej 1A, przez pracownika będącego członkiem komisji przetargowej w niniejszym postępowaniu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. **Termin związania ofertą : do dnia 01.01.2026 r.**

18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 18.1., zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **60 %** (pkt)
2) Kryterium **doświadczenie zawodowe osoby wykonującej usługi opiekuńcze** – (oznaczenie D) znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **40 %** (pkt),

19.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów.

19.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie

następujące kryteria oceny ofert:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Liczba punktów w kryterium: *„cena"*, zostanie obliczona w ten sam sposób, wg następujących wzorów:

$$C = \frac{C_{min}}{Co} \quad x \quad 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{min} *– najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,*

C_o *– cena ocenianej oferty,*

Przyznane punkty wg wzorów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **doświadczenie zawodowe osoby wykonującej usługi opiekuńcze (D):**

Zamawiający ustala następujące zasady punktacji oferty w ramach tego kryterium: za doświadczenie zawodowe osoby wykonującej usługi opiekuńcze* - liczone jako pełne przepracowane lata pracy.

Ocena rozpatrywana będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym – waga 40% = 40 pkt.

Punktacja za doświadczenie wskazana w tabeli zostanie przyznana wszystkim skierowanym osobom oraz koordynatorowi. Łączna suma punktów zostanie podzielona przez liczbę tych osób. Jeśli jednak liczba skierowanych osób przekroczy minimalny limit przewidziany w wzorze, do obliczeń zostanie przyjętych najwyżej pięć osób w tym koordynator.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów (D) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

Lp.	Doświadczenie zawodowe osoby wykonującej usługi opiekuńcze*	Liczba punktów
1	Poniżej 12 miesięcy	0 pkt.
2	Powyżej 12 miesięcy – do 2 lat	10 pkt.
3	Powyżej 2 lat – do 4 lat	20 pkt.
4	Powyżej 4 lat – do 6 lat	30 pkt.
5	Powyżej 6 lat	40 pkt.

UWAGA:

* usługa opiekuńcza dotyczy usługi opiekuńczej w myśl art. 50 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214).

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: **P = C + D,** gdzie
   P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,
   C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena,**
   G – liczba punktów uzyskanych w kryterium **doświadczenie zawodowe osoby wykonującej usługi opiekuńcze**,
4) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę , która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony w ppkt. 5, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez stronę dedykowaną platformy zakupowej o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
3) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.

20.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w dziale II SWZ.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp.

22.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp..

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

22.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga.

22.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie,

za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach.

23.2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białych Błotach zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej arnold.partner@gmail.com lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych znajdują się na stronie internetowej www.bip.gops.bialeblota.pl/pl/content/rodo-klauzula-informacyjna

23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski